LAPORAN Audit Mutu Internal (AMI) Kemahasiswaan, Kerjasama & PMB

Jenjang (pilih salah satu) : ~~D-IV~~/S-1 / ~~Profesi~~

Unit/Bidang : Waka III Bid. Kemahasiswaan & Kerjasama

Wakil Ketua III : Endy Bebasari AP, M.Kes

Ketua Tim Auditor : I Made Eka Santosa, S.Kp., M.Kes

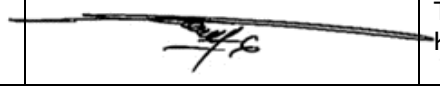
Anggota : Suhartiningsih, S.Kep., Ns., M.Kes.

: Sri Hardiani, S.Tr.Keb.,M.Kes

Tahun : 2025

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL
PROGRAM STUDI

I. PENDAHULUAN

Unit/Bidang	Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama	
Alamat	STIKES Mataram Jalan Swakarsa III No 10 – 14 Grisak Kekalik Mataram	
Nama KA.Unit/Bidang	Endy Bebasari ,Ardhana Putri M.Kes	Telp. : 08175282857
Tanggal Audit	16 September 2025	
Ketua Auditor	I Made Eka Santosa, S.Kp., M.Kes.	Prodi : S-1 Keperawatan Telp. : 081803634913
Anggota Auditor	1. Nama : Suhartiningsih Telp. : 087859029240	2. Nama : Sri Hardiani Telp. : 087809899042
Tanda Tangan Ketua Auditor		Tanda Tangan Kaprodi: 

II. TUJUAN AUDIT:

Beri tanda √ sesuai yang dikerjakan.

a. Memastikan apakah temuan/rencana tindakan koreksi pada Siklus Audit tahun sebelumnya telah ditindaklanjuti.	√
b. Memastikan kesesuaian arah dan pelaksanaan penjaminan mutu Program Studi terhadap Dokumen Akademik prodi dan Dokumen Mutu prodi	√
c. Memetakan kesiapan Program Studi dalam melaksanakan program Akreditasi	√
d. Memastikan kelancaran pelaksanaan pengelolaan Program Studi	√
e. Memetakan peluang peningkatan mutu Program Studi	√

III. LINGKUP AUDIT:

Audit yang dilakukan adalah audit by dokumen yang meliputi butir-butir Standar Standar Pendidikan :

- Standar Kerjasama
- Standar Penerimaan Mahasiswa Baru Nasional & Internasional
- Standar Kemahasiswaan dan Lulusan

IV. JADWAL AUDIT:

Hari/Tanggal audit: Senin s/d Sabtu, 11 – 17 September 2025

No.	Kegiatan	Peserta	Waktu
A	**AUDIT PENDIDIKAN**		
1	Audit Standar Kompetensi Lulusan	Ka Prodi Keperawatan Sekretaris Prodi Keperawatan PJ	Kamis, 11 September 2025
2	Audit Standar Isi Pembelajaran	Idem	Idem
3	Audit Standar Proses Pembelajaran	Idem	Idem
4	Audit Standar Penilaian Pembelajaran	Idem	Idem
5	Audit Standar Dosen & Tenaga Kependidikan	Ka. Bag. Kepegawaian	Idem
6	Audit Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran	Ka.Bag. Umum & RT Kepala Lab Klinik Kepala Lab Komputer Kepala Perpustakaan	Idem
7	Audit Standar Pengelolaan Pembelajaran	Waka I Ka Prodi Keperawatan Sekretaris Prodi Keperawatan PJ	Idem
8	Audit Standar Pembiayaan Pembelajaran	Waka II Ka.Bag.Keuangan	Idem
B	**AUDIT PENELITIAN**		
1	Audit Standar Hasil Penelitian	Ketua P3M Sekretaris P3M	Jumat, 12 September 2025
2	Audit Standar Isi Penelitian		
3	Audit Standar Proses Penelitian		
C	**AUDIT PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**		
1	Audit Standar Hasil Pengabmas	Ketua P3M Sekretaris P3M	Senin, 15 September 2025
2	Audit Standar Isi Pengabmas		
3	Audit Standar Proses Pengabmas		
D	**AUDIT KERJASAMA**	Waka III Ka. Bag. Kerjasama	Selasa, 16 September 2025
E	**AUDIT KEMAHASISWAAN**	Waka III Ka. Bag. Kemahasiswaan	Selasa, 16 September 2025
F	**AUDIT PENERIMAAN MAHASISWA BARU**	Ketua UPMB Sekretaris UPMB	Rabu, 16 September 2025

V. TEMUAN AUDIT:

1. Temuan

KTS/ OB (Initial Auditor)	Referensi (butir mutu)	Pernyataan
IMES/ SHT	Kemahasiswaan & Lulusan	**Temuan yang Dikendalikan (OB)** 1. Pengelolaan bidang kemahasiswaan telah berjalan sesuai dengan kebijakan institusi dan mendukung pencapaian visi dan misi STIKES Mataram, yang tercermin dari terselenggaranya program pembinaan ORMAWA, UKM, minat dan bakat, serta pengembangan soft skills mahasiswa secara berkelanjutan. 2. Layanan kemahasiswaan meliputi pembinaan organisasi mahasiswa, layanan beasiswa, layanan konseling, kegiatan minat dan bakat, serta tracer study alumni telah dilaksanakan secara rutin dan terdokumentasi dengan baik. 3. Partisipasi mahasiswa dalam kegiatan kemahasiswaan tergolong tinggi, baik pada kegiatan internal kampus maupun kegiatan kompetisi akademik dan non-akademik di tingkat regional dan nasional. 4. Hasil monitoring dan evaluasi kepuasan mahasiswa menunjukkan tingkat kepuasan pada kategori baik, terutama pada aspek pelayanan, komunikasi, dan kepedulian pengelola terhadap mahasiswa. 5. Tracer study tetap berjalan namun masih rendah cakupan sasaran responden **Temuan Berpotensi Ditingkatkan** 1. Pemanfaatan hasil survei kepuasan mahasiswa sebagai dasar perencanaan program peningkatan layanan kemahasiswaan belum sepenuhnya optimal dan perlu ditindaklanjuti secara lebih sistematis. 2. Dokumentasi capaian prestasi mahasiswa masih perlu diperkaya dengan analisis tren dan dampak kegiatan terhadap pengembangan kompetensi mahasiswa. 3. Penguatan layanan pengembangan karier dan kesiapan kerja mahasiswa, termasuk pendampingan pasca kelulusan, masih perlu ditingkatkan melalui program yang lebih terstruktur. 4. Modifikasi program tracer study untuk alumni dengan program isi berhadiah (door prize), proses analisis masih berproses menunggu waktu pelaksanaan

IMES/ SHT OB	Kerjasama	**Temuan untuk Dikendalikan** 1. STIKES Mataram telah memiliki kebijakan dan mekanisme pengelolaan kerjasama yang mendukung pelaksanaan tridharma perguruan tinggi, baik dalam bidang pendidikan, penelitian, maupun pengabdian kepada masyarakat. 2. Kerjasama dengan institusi layanan kesehatan, instansi pemerintah, dan mitra praktik telah berjalan secara berkelanjutan dan dimanfaatkan untuk mendukung kegiatan akademik dan kemahasiswaan. 3. Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan kerjasama telah dilakukan oleh unit terkait dan dilaporkan kepada pimpinan institusi. **Temuan Berpotensi Ditingkatkan** 1. Diversifikasi kerjasama, khususnya dengan mitra nasional dan internasional yang bereputasi, masih perlu ditingkatkan untuk memperluas jejaring dan peluang pengembangan institusi. 2. Evaluasi efektivitas dan kebermanfaatan kerjasama terhadap peningkatan mutu tridharma belum terdokumentasi secara komprehensif. 3. Integrasi data kerjasama ke dalam sistem informasi institusi belum optimal dan perlu penguatan untuk mendukung pengambilan keputusan berbasis data.
IMES/ SHT	Penerimaan mahasiswa baru	**Temuan untuk Dikendalikan** 1. Proses penerimaan mahasiswa baru telah dilaksanakan sesuai dengan kebijakan institusi dan prosedur yang ditetapkan, meliputi tahapan promosi, pendaftaran, seleksi, dan daftar ulang. 2. Kegiatan promosi dan sosialisasi PMB dilaksanakan secara luas melalui media cetak, media elektronik, kunjungan ke sekolah, serta kerja sama dengan berbagai pihak di wilayah Nusa Tenggara Barat. 3. Pelaksanaan seleksi PMB telah mencakup tes administrasi, tes kesehatan, dan tes wawancara, serta terdokumentasi dengan baik. **Temuan Berpotensi Ditingkatkan** 1. Analisis efektivitas strategi promosi PMB terhadap peningkatan jumlah dan kualitas calon mahasiswa masih perlu ditingkatkan.

		2. Pemanfaatan sistem informasi PMB untuk analisis data pendaftar dan pengambilan keputusan strategis belum optimal. 3. Perlu penguatan pelibatan alumni dan mitra kerjasama dalam kegiatan promosi dan sosialisasi PMB secara lebih terstruktur. 4. Jumlah peminat wilayah Lombok tengah dan Sumbawa paling rendah diNTB dengan persentase 5% dari total 10 wilayah di NTB. 5. Jumlah pendaftar keperawatan tahun 2024 sebesar 231

2. Saran peningkatan/Rekomendasi:

No	Bidang	Temuan	Saran Peningkatan/Rekomendasi
1.	Kemahasiswaan	**Temuan yang Dikendalikan** 1. Pengelolaan bidang kemahasiswaan telah berjalan sesuai dengan kebijakan institusi dan mendukung pencapaian visi dan misi STIKES Mataram, yang tercermin dari terselenggaranya program pembinaan ORMAWA, UKM, minat dan bakat, serta pengembangan soft skills mahasiswa secara berkelanjutan. 2. Layanan kemahasiswaan meliputi pembinaan organisasi mahasiswa, layanan beasiswa, layanan konseling, kegiatan minat dan bakat, serta tracer study alumni telah dilaksanakan secara rutin dan terdokumentasi dengan baik. 3. Partisipasi mahasiswa dalam kegiatan kemahasiswaan tergolong tinggi, baik pada kegiatan internal kampus	**Temuan yang Dikendalikan** 1. Pengelolaan kemahasiswaan yang telah berjalan baik perlu dipertahankan dan dikendalikan secara berkelanjutan melalui konsistensi pelaksanaan program pembinaan ORMAWA, UKM, minat dan bakat, serta pengembangan soft skills mahasiswa. 2. Layanan kemahasiswaan yang telah terdokumentasi dengan baik disarankan untuk terus ditingkatkan kualitasnya dengan memastikan keterpaduan antara layanan beasiswa, konseling, pembinaan organisasi, dan tracer study alumni. 3. Tingginya partisipasi mahasiswa dalam kegiatan kemahasiswaan perlu terus difasilitasi dan diarahkan

		maupun kegiatan kompetisi akademik dan non-akademik di tingkat regional dan nasional. 4. Hasil monitoring dan evaluasi kepuasan mahasiswa menunjukkan tingkat kepuasan pada kategori baik, terutama pada aspek pelayanan, komunikasi, dan kepedulian pengelola terhadap mahasiswa. **Temuan Berpotensi Ditingkatkan** 1. Pemanfaatan hasil survei kepuasan mahasiswa sebagai dasar perencanaan program peningkatan layanan kemahasiswaan belum sepenuhnya optimal dan perlu ditindaklanjuti secara lebih sistematis. 2. Dokumentasi capaian prestasi mahasiswa masih perlu diperkaya dengan analisis tren dan dampak kegiatan terhadap pengembangan kompetensi mahasiswa. 3. Penguatan layanan pengembangan karier dan kesiapan kerja mahasiswa, termasuk pendampingan pasca kelulusan, masih perlu ditingkatkan melalui program yang lebih terstruktur.	agar selaras dengan pencapaian kompetensi lulusan dan profil lulusan yang ditetapkan institusi. 4. Hasil monitoring dan evaluasi kepuasan mahasiswa yang berada pada kategori baik perlu dipertahankan dan dimanfaatkan sebagai dasar pengendalian mutu layanan kemahasiswaan. **Temuan Berpotensi Ditingkatkan** 1. Unit Kemahasiswaan disarankan untuk mengoptimalkan pemanfaatan hasil survei kepuasan mahasiswa dengan menyusun rencana tindak lanjut yang terstruktur dan terdokumentasi sebagai dasar peningkatan mutu layanan kemahasiswaan. 2. Dokumentasi capaian prestasi mahasiswa perlu diperkuat dengan analisis tren dan dampak kegiatan terhadap pengembangan kompetensi mahasiswa sebagai bahan evaluasi dan perencanaan program kemahasiswaan. 3. Perlu dilakukan penguatan layanan pengembangan karier dan kesiapan kerja mahasiswa, termasuk pendampingan pasca kelulusan, melalui program yang terencana seperti career center, pelatihan soft skills,

			dan kerja sama dengan mitra pengguna lulusan.
2.	Kerjasama	**Temuan untuk Dikendalikan** 1. STIKES Mataram telah memiliki kebijakan dan mekanisme pengelolaan kerjasama yang mendukung pelaksanaan tridharma perguruan tinggi, baik dalam bidang pendidikan, penelitian, maupun pengabdian kepada masyarakat. 2. Kerjasama dengan institusi layanan kesehatan, instansi pemerintah, dan mitra praktik telah berjalan secara berkelanjutan dan dimanfaatkan untuk mendukung kegiatan akademik dan kemahasiswaan. 3. Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan kerjasama telah dilakukan oleh unit terkait dan dilaporkan kepada pimpinan institusi. **Temuan Berpotensi Ditingkatkan** 1. Diversifikasi kerjasama, khususnya dengan mitra nasional dan internasional yang bereputasi, masih perlu ditingkatkan untuk memperluas jejaring dan peluang pengembangan institusi. 2. Evaluasi efektivitas dan kebermanfaatan kerjasama terhadap peningkatan mutu	**Temuan untuk Dikendalikan** 1. Kebijakan dan mekanisme pengelolaan kerjasama yang telah berjalan perlu dipertahankan dan dievaluasi secara berkala agar tetap relevan dengan kebutuhan pengembangan institusi. 2. Pelaksanaan kerjasama yang telah mendukung kegiatan tridharma perlu terus dimanfaatkan dan dioptimalkan untuk mendukung kegiatan akademik, kemahasiswaan, dan pengembangan lulusan. 3. Monitoring dan evaluasi kerjasama yang telah dilakukan disarankan untuk dilanjutkan secara konsisten sebagai bagian dari pengendalian mutu kerjasama. **Temuan Berpotensi Ditingkatkan** 1. Institusi disarankan untuk meningkatkan diversifikasi kerjasama, khususnya dengan mitra nasional dan internasional bereputasi, guna memperluas jejaring dan meningkatkan daya saing institusi. 2. Perlu disusun mekanisme evaluasi efektivitas dan kebermanfaatan kerjasama yang terukur dan

		tridharma belum terdokumentasi secara komprehensif. 3. Integrasi data kerjasama ke dalam sistem informasi institusi belum optimal dan perlu penguatan untuk mendukung pengambilan keputusan berbasis data.	terdokumentasi untuk menilai kontribusi kerjasama terhadap peningkatan mutu tridharma perguruan tinggi. 3. Integrasi data kerjasama ke dalam sistem informasi institusi perlu diperkuat agar mendukung pengambilan keputusan manajerial berbasis data
3.	Penerimaan mahasiswa baru	**Temuan untuk Dikendalikan** 1. Proses penerimaan mahasiswa baru telah dilaksanakan sesuai dengan kebijakan institusi dan prosedur yang ditetapkan, meliputi tahapan promosi, pendaftaran, seleksi, dan daftar ulang. 2. Kegiatan promosi dan sosialisasi PMB dilaksanakan secara luas melalui media cetak, media elektronik, kunjungan ke sekolah, serta kerja sama dengan berbagai pihak di wilayah Nusa Tenggara Barat. 3. Pelaksanaan seleksi PMB telah mencakup tes administrasi, tes kesehatan, dan tes wawancara, serta terdokumentasi dengan baik. **Temuan Berpotensi Ditingkatkan** 1. Analisis efektivitas strategi promosi PMB	**Temuan untuk Dikendalikan** 1. Proses penerimaan mahasiswa baru yang telah berjalan sesuai kebijakan dan prosedur institusi perlu dipertahankan dan dikendalikan secara konsisten melalui evaluasi rutin setiap siklus PMB. 2. Strategi promosi dan sosialisasi PMB yang telah dilakukan secara luas perlu terus dilanjutkan dan disesuaikan dengan perkembangan media dan karakteristik calon mahasiswa. 3. Pelaksanaan seleksi PMB yang telah terdokumentasi dengan baik disarankan untuk tetap dijaga konsistensinya guna menjamin transparansi dan akuntabilitas proses seleksi **Temuan Berpotensi Ditingkatkan** 1. Unit PMB disarankan untuk melakukan analisis efektivitas strategi promosi

		terhadap peningkatan jumlah dan kualitas calon mahasiswa masih perlu ditingkatkan. 2. Pemanfaatan sistem informasi PMB untuk analisis data pendaftar dan pengambilan keputusan strategis belum optimal. 3. Perlu penguatan pelibatan alumni dan mitra kerjasama dalam kegiatan promosi dan sosialisasi PMB secara lebih terstruktur. 4. Jumlah peminat wilayah Lombok tengah dan Sumbawa paling rendah diNTB dengan persentase 5% dari total 10 wilayah di NTB. 5. Jumlah pendaftar keperawatan tahun 2024 sebesar 231	PMB berbasis data pendaftar sebagai dasar perbaikan strategi promosi pada periode berikutnya. 2. Pemanfaatan sistem informasi PMB perlu dioptimalkan untuk analisis data pendaftar, termasuk tren jumlah, kualitas, dan sebaran calon mahasiswa sebagai dasar pengambilan keputusan strategis. 3. Perlu dilakukan penguatan pelibatan alumni dan mitra kerjasama dalam kegiatan promosi dan sosialisasi PMB secara terencana dan terdokumentasi.

VI. KESIMPULAN AUDIT

Tim audit menyimpulkan:

1. Sistem dokumentasi cukup lengkap dan terstruktur untuk mendukung pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal. √☐ Ya ☐ Tidak ☐ Lainnya, sebutkan: _____

2. Program studi telah menjalankan Sistem Penjaminan Mutu Internal secara konsisten dan berkelanjutan. √☐ Ya ☐ Tidak ☐ Lainnya, sebutkan: _____

3. Temuan pada periode audit ini adalah: ( ) ___(Major), ( ) _(Minor), ( )√_(Observasi)

4. PTK pada temuan audit sebelumnya telah ditindak-lanjuti secara efektif. √ ☐ Ya ☐ Tidak
   Jika tidak, sebutkan rekomendasi tim auditor: Ya namun belum sepenuhnya. Rekomendasi terutama pada upaya peningkatan pembiayaan pada kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat

5. Kaprodi menunjukkan komitmennya terhadap impementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal untuk tercapainya kepuasan *stakeholder*.√ ☐ Ya ☐ Tidak ☐ Lainnya, sebutkan : _____

VII. LAMPIRAN AUDIT:

1. PTK
2. Pemantauan PTK
3. Daftar Tilik
4. Daftar Pertanyaan
5. Daftar Hadir

Lampiran 1.

PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI (PTK)

Fakultas	Kesehatan		
Unit/Bidang	Wakil Ketua III Bidang Keuangan, Sarpras & SDM		
Ketua Program Studi			
Auditor	I Made Eka Santosa Suhartiningsih	Tanggal Audit	18 – 22 November 2024
PTK No:	**Kategori**: ☐ Mayor ☐ Minor √ ☐ Observasi		
Referensi (Butir Mutu)	S.S.1 s/d S.S. 8		

Uraian Temuan (*diisi oleh auditor & ditandatangani*):

Kemahasiswaan

Temuan yang Dikendalikan

1. Pengelolaan bidang kemahasiswaan telah berjalan sesuai dengan kebijakan institusi dan mendukung pencapaian visi dan misi STIKES Mataram, yang tercermin dari terselenggaranya program pembinaan ORMAWA, UKM, minat dan bakat, serta pengembangan soft skills mahasiswa secara berkelanjutan.
2. Layanan kemahasiswaan meliputi pembinaan organisasi mahasiswa, layanan beasiswa, layanan konseling, kegiatan minat dan bakat, serta tracer study alumni telah dilaksanakan secara rutin dan terdokumentasi dengan baik.
3. Partisipasi mahasiswa dalam kegiatan kemahasiswaan tergolong tinggi, baik pada kegiatan internal kampus maupun kegiatan kompetisi akademik dan non-akademik di tingkat regional dan nasional.
4. Hasil monitoring dan evaluasi kepuasan mahasiswa menunjukkan tingkat kepuasan pada kategori baik, terutama pada aspek pelayanan, komunikasi, dan kepedulian pengelola terhadap mahasiswa.

Temuan Berpotensi Ditingkatkan

1. Pemanfaatan hasil survei kepuasan mahasiswa sebagai dasar perencanaan program peningkatan layanan kemahasiswaan belum sepenuhnya optimal dan perlu ditindaklanjuti secara lebih sistematis.
2. Dokumentasi capaian prestasi mahasiswa masih perlu diperkaya dengan analisis tren dan dampak kegiatan terhadap pengembangan kompetensi mahasiswa.
3. Penguatan layanan pengembangan karier dan kesiapan kerja mahasiswa, termasuk pendampingan pasca kelulusan, masih perlu ditingkatkan melalui program yang lebih terstruktur.

Kerjasama

Temuan untuk Dikendalikan

1. STIKES Mataram telah memiliki kebijakan dan mekanisme pengelolaan kerjasama yang mendukung pelaksanaan tridharma perguruan tinggi, baik dalam bidang pendidikan, penelitian, maupun pengabdian kepada masyarakat.
2. Kerjasama dengan institusi layanan kesehatan, instansi pemerintah, dan mitra praktik telah berjalan secara berkelanjutan dan dimanfaatkan untuk mendukung kegiatan akademik dan kemahasiswaan.
3. Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan kerjasama telah dilakukan oleh unit terkait dan dilaporkan kepada pimpinan institusi.

Temuan Berpotensi Ditingkatkan

1. Diversifikasi kerjasama, khususnya dengan mitra nasional dan internasional yang bereputasi, masih perlu ditingkatkan untuk memperluas jejaring dan peluang pengembangan institusi.
2. Evaluasi efektivitas dan kebermanfaatan kerjasama terhadap peningkatan mutu tridharma belum terdokumentasi secara komprehensif.
3. Integrasi data kerjasama ke dalam sistem informasi institusi belum optimal dan perlu penguatan untuk mendukung pengambilan keputusan berbasis data.

Penerimaan mahasiswa baru

Temuan untuk Dikendalikan

1. Proses penerimaan mahasiswa baru telah dilaksanakan sesuai dengan kebijakan institusi dan prosedur yang ditetapkan, meliputi tahapan promosi, pendaftaran, seleksi, dan daftar ulang.
2. Kegiatan promosi dan sosialisasi PMB dilaksanakan secara luas melalui media cetak, media elektronik, kunjungan ke sekolah, serta kerja sama dengan berbagai pihak di wilayah Nusa Tenggara Barat.
3. Pelaksanaan seleksi PMB telah mencakup tes administrasi, tes kesehatan, dan tes wawancara, serta terdokumentasi dengan baik.

Temuan Berpotensi Ditingkatkan

1. Analisis efektivitas strategi promosi PMB terhadap peningkatan jumlah dan kualitas calon mahasiswa masih perlu ditingkatkan.
2. Pemanfaatan sistem informasi PMB untuk analisis data pendaftar dan pengambilan keputusan strategis belum optimal.
3. Perlu penguatan pelibatan alumni dan mitra kerjasama dalam kegiatan promosi dan sosialisasi PMB secara lebih terstruktur.
4. Jumlah peminat wilayah Lombok tengah dan Sumbawa paling rendah diNTB dengan persentase 5% dari total 10 wilayah di NTB.
5. Jumlah pendaftar keperawatan tahun 2024 sebesar 231

Tanda Tangan Auditor		Tanggal :	22 November 2025

Rencana Tindakan Koreksi (*diisi oleh teraudit & ditandatangani*):

Kemahasiswaan
Temuan yang Dikendalikan

1. Pengelolaan kemahasiswaan yang telah berjalan baik perlu dipertahankan dan dikendalikan secara berkelanjutan melalui konsistensi pelaksanaan program pembinaan ORMAWA, UKM, minat dan bakat, serta pengembangan soft skills mahasiswa.
2. Layanan kemahasiswaan yang telah terdokumentasi dengan baik disarankan untuk terus ditingkatkan kualitasnya dengan memastikan keterpaduan antara layanan beasiswa, konseling, pembinaan organisasi, dan tracer study alumni.
3. Tingginya partisipasi mahasiswa dalam kegiatan kemahasiswaan perlu terus difasilitasi dan diarahkan agar selaras dengan pencapaian kompetensi lulusan dan profil lulusan yang ditetapkan institusi.
4. Hasil monitoring dan evaluasi kepuasan mahasiswa yang berada pada kategori baik perlu dipertahankan dan dimanfaatkan sebagai dasar pengendalian mutu layanan kemahasiswaan.

Temuan Berpotensi Ditingkatkan

1. Unit Kemahasiswaan disarankan untuk mengoptimalkan pemanfaatan hasil survei kepuasan mahasiswa dengan menyusun rencana tindak lanjut yang terstruktur dan terdokumentasi sebagai dasar peningkatan mutu layanan kemahasiswaan.
2. Dokumentasi capaian prestasi mahasiswa perlu diperkuat dengan analisis tren dan dampak kegiatan terhadap pengembangan kompetensi mahasiswa sebagai bahan evaluasi dan perencanaan program kemahasiswaan.
3. Perlu dilakukan penguatan layanan pengembangan karier dan kesiapan kerja mahasiswa, termasuk pendampingan pasca kelulusan, melalui program yang terencana seperti career center, pelatihan soft skills, dan kerja sama dengan mitra pengguna lulusan.

Tanda Tangan Auditor		Tanggal :	22 November 2025

Kerjasama
Temuan untuk Dikendalikan

1. Kebijakan dan mekanisme pengelolaan kerjasama yang telah berjalan perlu dipertahankan dan dievaluasi secara berkala agar tetap relevan dengan kebutuhan pengembangan institusi.
2. Pelaksanaan kerjasama yang telah mendukung kegiatan tridharma perlu terus dimanfaatkan dan dioptimalkan untuk mendukung kegiatan akademik, kemahasiswaan, dan pengembangan lulusan.
3. Monitoring dan evaluasi kerjasama yang telah dilakukan disarankan untuk dilanjutkan secara konsisten sebagai bagian dari pengendalian mutu kerjasama.

Temuan Berpotensi Ditingkatkan

1. Institusi disarankan untuk meningkatkan diversifikasi kerjasama, khususnya dengan mitra nasional dan internasional bereputasi, guna memperluas jejaring dan meningkatkan daya saing institusi.
2. Perlu disusun mekanisme evaluasi efektivitas dan kebermanfaatan kerjasama yang terukur dan terdokumentasi untuk menilai kontribusi kerjasama terhadap peningkatan mutu tridharma perguruan tinggi.
3. Integrasi data kerjasama ke dalam sistem informasi institusi perlu diperkuat agar mendukung pengambilan keputusan manajerial berbasis data

Penerimaan Bahasiswa Baru
Temuan untuk Dikendalikan

1. Proses penerimaan mahasiswa baru yang telah berjalan sesuai kebijakan dan prosedur institusi perlu dipertahankan dan dikendalikan secara konsisten melalui evaluasi rutin setiap siklus PMB.
2. Strategi promosi dan sosialisasi PMB yang telah dilakukan secara luas perlu terus dilanjutkan dan disesuaikan dengan perkembangan media dan karakteristik calon mahasiswa.
3. Pelaksanaan seleksi PMB yang telah terdokumentasi dengan baik disarankan untuk tetap dijaga konsistensinya guna menjamin transparansi dan akuntabilitas proses seleksi

Temuan Berpotensi Ditingkatkan

1. Unit PMB disarankan untuk melakukan analisis efektivitas strategi promosi PMB berbasis data pendaftar sebagai dasar perbaikan strategi promosi pada periode berikutnya.
2. Pemanfaatan sistem informasi PMB perlu dioptimalkan untuk analisis data pendaftar, termasuk tren jumlah, kualitas, dan sebaran calon mahasiswa sebagai dasar pengambilan keputusan strategis.
3. Perlu dilakukan penguatan pelibatan alumni dan mitra kerjasama dalam kegiatan promosi dan sosialisasi PMB secara terencana dan terdokumentasi

4. Melakukan intensifikasi promosi, kerja sama dengan dinas terkait, serta pemanfaatan media digital dan alumni untuk meningkatkan jumlah peminat dari wilayah Lombok Tengah dan Sumbawa.
5. Meningkatkan jumlah pendaftar dengan memperkuat branding program studi, promosi terpadu, serta penyelenggaraan kegiatan edukatif dan open house bagi calon mahasiswa.

Lampiran 2.

PEMANTAUAN PTK

A. Standar Kemahasiswaan & Lulusan

No	Tindakan Koreksi	Langkah Penyelesaian (Operasional)	Penanggung Jawab	Waktu	Indikator Keberhasilan
1	Optimalisasi pemanfaatan hasil survei kepuasan mahasiswa	a) Menganalisis hasil survei kepuasan mahasiswa. b) Menyusun rencana tindak lanjut peningkatan layanan kemahasiswaan. c) Memonitor pelaksanaan tindak lanjut secara berkala.	Waka III, Bagian Kemahasiswaan	Tahun berjalan	RTL layanan kemahasiswaan tersedia dan dilaksanakan
2	Penguatan dokumentasi prestasi mahasiswa	a) Menghimpun data prestasi mahasiswa. b) Menyusun analisis tren prestasi mahasiswa. c) Mendokumentasikan dampak kegiatan terhadap kompetensi mahasiswa.	Bagian Kemahasiswaan	Tahun berjalan	Dokumen prestasi dan analisis tren tersedia
3	Penguatan layanan pengembangan karier lulusan	a) Menyusun program pengembangan karier dan kesiapan kerja. b) Melaksanakan kegiatan pelatihan soft skills dan karier. c) Monitoring pendampingan pasca kelulusan dan tracer study.	Waka III, Unit Kemahasiswaan	Tahun berjalan	Program pengembangan karier terlaksana dan tracer study meningkat

B. Standar Kerjasama

No	Tindakan Koreksi	Langkah Penyelesaian (Operasional)	Penanggung Jawab	Waktu	Indikator Keberhasilan
1	Peningkatan diversifikasi kerjasama nasional dan internasional	a) Mengidentifikasi calon mitra strategis nasional dan internasional. b) Menyusun dan menjalin dokumen kerjasama baru. c) Mendokumentasikan kerjasama yang terjalin.	Waka III, Unit Kerjasama	Tahun berjalan	Jumlah dan ragam kerjasama meningkat
2	Evaluasi efektivitas dan kebermanfaatan kerjasama	a) Menyusun instrumen evaluasi kerjasama. b) Melaksanakan evaluasi pelaksanaan kerjasama. c) Menyusun laporan evaluasi kerjasama.	Unit Kerjasama, UPMI	Tahun berjalan	Laporan evaluasi kerjasama tersedia
3	Integrasi data kerjasama ke sistem informasi	a) Menginventarisasi data kerjasama. b) Mengintegrasikan data ke sistem informasi institusi. c) Melakukan pemutakhiran data secara berkala.	Unit Kerjasama, Unit IT	Tahun berjalan	Data kerjasama terintegrasi dan mutakhir

C. Standar Penerimaan Mahasiswa Baru

No	Tindakan Koreksi	Langkah Penyelesaian (Operasional)	Penanggung Jawab	Waktu	Indikator Keberhasilan
1	Analisis efektivitas strategi promosi PMB	a) Menghimpun data pendaftar dan sumber informasi PMB. b) Melakukan analisis efektivitas media promosi. c) Menyusun laporan evaluasi strategi promosi.	Waka III, Unit PMB	Tahun berjalan	Laporan analisis promosi PMB tersedia

No	Tindakan Koreksi	Langkah Penyelesaian (Operasional)	Penanggung Jawab	Waktu	Indikator Keberhasilan
2	Optimalisasi pemanfaatan sistem informasi PMB	a) Menggunakan sistem PMB untuk analisis data pendaftar. b) Menyusun laporan tren dan sebaran pendaftar. c) Memanfaatkan data untuk pengambilan keputusan PMB.	Unit PMB, Unit IT	Tahun berjalan	Sistem PMB dimanfaatkan untuk analisis data
3	Penguatan pelibatan alumni dan mitra dalam promosi PMB	a) Menyusun skema pelibatan alumni dan mitra kerjasama. b) Melibatkan alumni/mitra dalam kegiatan promosi dan sosialisasi. c) Mendokumentasikan kontribusi alumni dan mitra.	Waka III, Unit PMB	Tahun berjalan	Keterlibatan alumni dan mitra PMB meningkat

Mataram, September 2025
Auditor

(_____)

LAMPIRAN 3. DAFTAR HADIR

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN MATARAM

AKREDITASI INSTITUSI (B) No: 340/SK/BAN-PT/Akred/PT/IV/2021
PROGRAM STUDI S1 KEPERAWATAN SK No: 0119/LAM-PTKes/Akr/Sar/IV/2021
PROGRAM STUDI PROFESI NERS SK No:0120/LAM-PTKes/Akr/Pro/IV/2021
PROGRAM STUDI SARJANA KEBIDANAN SK No. 0849/LAM-PTKes/Akr/Sar/VI/2025
PROGRAM STUDIN PENDIDIKAN PROFESI BIDAN SK No. 0850/LAM-PTKes/Akr/Pro/VI/2025
Kampus: Jalan Swakarsa III, No.10 Kekalik – Mataram, NTB Telp.(0370) 638760 Fax (0370) 641339

ABSENSI PELAKSANAAN AUDIT MUTUINTERNAL (AMI) SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN MATARAM UNIT PRODI S1 KEPERAWATAN, PRODI PROFESI NERS T.A 2024/2025

NO	NAMA	JABATAN	PARAF
1	Robiatul Adawiah	Waka 1	
2	Fabriati Astuti	Koaprodi Profesi	
3	Eva Marlia	Sekprodi Profesi Ners	
4	Ni Made Sumartawati	Ka. Prodi S1 Kep	
5	Nurhafati	PJ. Implementasi	
6	Agung Adi Putra	Ka Bag. Umum	
7	Alwan Wijaya	PJ. Evaluasi	
8	Wahyu Cahyono	Pj. Implementasi Prodi Ners	
9	Nurul Ihsan	Ka. Kepegawaian	
10	Nia Fadianty D	Sekprodi Kep	
11	I Gusti Ayu Mirah Adhi	Ka. Bag. Kemahasiswaan	
12	Rahmawy Rembi	PJ. Evaluasi	
13	Suhartiningsih	Auditor	

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN MATARAM

AKREDITASI INSTITUSI (B) No: 340/SK/BAN-PT/Akred/PT/IV/2021
PROGRAM STUDI S1 KEPERAWATAN SK No: 0119/LAM-PTKes/Akr/Sar/IV/2021
PROGRAM STUDI PROFESI NERS SK No:0120/LAM-PTKes/Akr/Pro/IV/2021
PROGRAM STUDI SARJANA KEBIDANAN SK No. 0849/LAM-PTKes/Akr/Sar/VI/2025
PROGRAM STUDIN PENDIDIKAN PROFESI BIDAN SK No. 0850/LAM-PTKes/Akr/Pro/VI/2025
Kampus: Jalan Swakarsa III, No.10 Kekalik – Mataram, NTB Telp.(0370) 638760 Fax (0370) 641339

ABSENSI PELAKSANAAN AUDIT MUTUINTERNAL (AMI) SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN MATARAM UNIT P3M
T.A 2024/2025

NO	NAMA	JABATAN	PARAF
1	Ni Nyoman Santi	Ka. UP3M	
2	Endah Sulistiani	Sekretaris P3M	
3	Subordinat	Auditor	
4	I Made Eka Sukarsa	Auditor	

Lampiran 4. Surat Pemberitahuan

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (STIKES) MATARAM
PROGRAM STUDI ILMU KEPERAWATAN
STATUS: TERAKREDITASI Nomor:0632/LAM-PTKes/Akr/Sar/VI/2016
Kampus: Sandubaya III No.10 -14 Grisak Kekalik-Mataram NTB Telp./Fax.(0370)638760

Nomor : 030/I/A.01/83/IK/IX/2025
Lampiran : 1 (satu) Gabung
Perihal : Surat Pemberitahuan Pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI)

Kepada Yth.
Bapak/Ibu Jajaran Struktural
Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mataram
Di-
Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan akan dilaksankan kegiatan Audit Mutu Internal (AMI) pada Program Studi Keperawatan tahun 2025, yang akan dimulai pada hari Kamis, 11 September 2025, dengan ini kami sampaikan kesediaan Bapak/Ibu untuk menyediakan dokumen terkait. Jadwal dan rundown kegiatan AMI Program Studi kebidanan sebagai berikut:

No.	Kegiatan	Peserta	Waktu
A	**AUDIT PENDIDIKAN**		
1	Audit Standar Kompetensi Lulusan	Ka Prodi Kebidanan Sekretaris Prodi Kebidanan PJ	Kamis, 11 September 2025 Pk. 09.00 – 14.00 Wita
2	Audit Standar Isi Pembelajaran	Idem	Idem
3	Audit Standar Proses Pembelajaran	Idem	Idem
4	Audit Standar Penilaian Pembelajaran	Idem	Idem
5	Audit Standar Dosen & Tenaga Kependidikan	Ka. Bag. Kepegawaian	Idem
6	Audit Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran	Ka Bag Umum & RT Kepala Lab Klinik Kepala Lab Komputer Kepala Perpustakaan	Idem
7	Audit Standar Pengelolaan Pembelajaran	Waka I Ka Prodi Kebidanan Sekretaris Prodi Kebidanan PJ	Idem
8	Audit Standar Pembiayaan Pembelajaran	Waka II Ka Bag Keuangan	Idem
B	**AUDIT PENELITIAN**		
1	Audit Standar Hasil Penelitian	Ketua P3M Sekretaris P3M	Jumat, 12 September 2025 Pk.09.00 – 14.00 Wita
2	Audit Standar Isi Penelitian		
3	Audit Standar Proses Penelitian		
4	Audit Standar Penilaian Penelitian		
5	Audit Standar Peneliti		
6	Audit Standar Sarana & Prasarana Penelitian		
7	Audit Standar Pengelolaan Penelitian		
8	Audit Standar Pendanaan & Pembiayaan Penelitian		
C	**AUDIT PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**		
1	Audit Standar Hasil Pengabmas	Ketua P3M Sekretaris P3M	Senin, 15 September 2025 Pk. 09.00 – 14.00 Wita
2	Audit Standar Isi Pengabmas		
3	Audit Standar Proses Pengabmas		
4	Audit Standar Pengabmas		
5	Audit Standar Pengabmas		
6	Audit Standar Sarana & Prasarana Pengabmas		
7	Audit Standar Pengelolaan Pengabmas		
8	Audit Standar Pendanaan & Pembiayaan Pengabmas		
D	**AUDIT KERJASAMA**	Waka III Ka. Bag. Kerjasama	Selasa, 16 September 2025 Pk. 09.00 – 12.00 Wita
E	**AUDIT KEMAHASISWAAN**	Waka III Ka. Bag. Kemahasiswaan	Selasa, 16 September 2025 Pk. 13.00 – 16.00 Wita
F	**AUDIT PENERIMAAN MAHASISWA BARU**	Ketua UPMB Sekretaris UPMB	Rabu, 16 September 2025 Pk. 09.00 – 12.00 Wita

Mengingat pentingnya kegiatan Audit Mutu Internal AMI ini, kami sangat mengharapkan Kerjasama Bapak/Ibu. Demikian atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Ketua UPMI,

Ns. Sihartiningsih, M.Kep)

Mataram, 8 September 2025
Sekretaris UPMI

(I Made Eka Santosa, S.Kp., M.Kes)

Lampiran 6. SK Tim Auditor

PROGRAM STUDI PROFESI NERS SK No: 0120/LAM-PTKes/Akr/Pro/IV/2021
PROGRAM STUDI D-IV KEBIDANAN (B) No: 0259/LAM-PTKes/Akr/Dip/XI/2020
Kampus : Jalan Swakarsa III, No.10 Kekalik – Mataram, NTB Telp.(0370) 638760 Fax (0370) 641339

SURAT KEPUTUSAN
KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN MATARAM
Nomor: 015/SK/Tim.AMI/83/Stikes/IX/2025

TENTANG
PENGANGKATAN TIM AUDIT MUTU INTERNAL (AMI)
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN MATARAM

KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN MATARAM

Menimbang
a. Bahwa dalam rangka pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) secara berkelanjutan berbasis PPEPP dan risiko, diperlukan kegiatan Audit Mutu Internal sebagai instrumen evaluasi ketercapaian standar mutu pendidikan tinggi.
b. Bahwa Audit Mutu Internal merupakan bagian penting dalam pengendalian, peningkatan, dan pengembangan mutu akademik serta tata kelola perguruan tinggi yang akuntabel dan transparan.
c. Bahwa untuk menjamin pelaksanaan Audit Mutu Internal yang efektif, objektif, dan sistematis, perlu dibentuk Tim Audit Mutu Internal Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mataram.
d. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, b, dan c, perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Ketua.

Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan BAN-PT dan LAM-PTKes tentang Akreditasi Perguruan Tinggi dan Program Studi terbaru.
7. Statuta Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mataram;
8. Dokumen Kebijakan SPMI, Manual SPMI, Standar SPMI, dan Formulir SPMI STIKES Mataram.

MEMUTUSKAN

Kesatu : Menetapkan Tim Audit Mutu Internal Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mataram.

Kedua : Tim Audit Mutu Internal mempunyai tugas:
1. Menyusun program dan rencana pelaksanaan Audit Mutu Internal.
2. Menetapkan kualifikasi dan penugasan auditor.
3. Melaksanakan Audit Mutu Internal pada unit kerja dan program studi.
4. Menyusun, mengelola, dan melaporkan hasil audit.
5. Mengawal tindak lanjut hasil audit (RTL) sampai tuntas.

Ketiga : Mereka yang namanya tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap dalam melaksanakan tugasnya.

Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Di Tetapkan di: Mataram
Pada tanggal 5 September 2025
Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mataram
Ketua,

Prof.Dr. Chairun Nasirin, M.Pd., MARS

Tembusan di Sampaikan Kepada Yth:

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN MATARAM

AKREDITASI INSTITUSI (B) No: 340/SK/BAN-PT/Akred/PT/IV/2021

PROGRAM STUDI S1 KEPERAWATAN SK No: 0119/LAM-PTKes/Akr/Sar/IV/2021

PROGRAM STUDI PROFESI NERS SK No: 0120/LAM-PTKes/Akr/Pro/IV/2021

PROGRAM STUDI D-IV KEBIDANAN (B) No: 0259/LAM-PTKes/Akr/Dip/XI/2020

Kampus : Jalan Swakarsa III, No.10 Kekalik – Mataram, NTB Telp.(0370) 638760 Fax (0370) 641339

Lampiran : Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mataram
Nomor : 015/SK/Tim.AMI/83/Stikes/IX/2025
Tanggal : 5 September 2025
Tentang : Penetapan Tim Audit Mutu Internal

Ketua : I Made Eka Santosa, S.Kp.,M.Kes
Sekretaris : Ns. Suhartiningsih, S.Kep.,M.Kes
Anggota : Ns. Agus Putradana, S.Kep.,M.Kep
Ns. Sri Hardiani, SST.,M.Kes

Di Tetapkan di: Mataram
Pada tanggal 5 September 2025
Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mataram
Ketua,

Prof.Dr. Chairun Nasirin, M.Pd., MARS

Lampiran 7. Dokumentasi